

REGULAMIN NABORU DO 5-LETNIEGO TECHNIKUM W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W BIELAWIE DLA ABSOLWENTÓW OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737), § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) wraz z ogłoszeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie harmonogramu rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021, zarządzenie Nr 14/2020 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2019/2020, zarządzenie nr 05/2020 z dnia 05 marca 2020 r. Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Bielawie w sprawie ustalenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

§1. W postępowaniu rekrutacyjnym do 5-letniego Technikum w Bielawie można maksymalnie uzyskać **200 punktów**, w tym:

1) **100 punktów** za wyniki uzyskane z egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej, zgodnie z zasadą, że wynik procentowy z zakresu: języka polskiego i matematyki, mnoży się przez 0,3, natomiast z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty oraz z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,2;

2) **72 punkty** za oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadą:

- a) celujący – 18 punktów,
- b) bardzo dobry – 17 punktów,
- c) dobry – 14 punktów,
- d) dostateczny – 8 punktów,
- e) dopuszczający – 2 punkty.

3) **28 punktów** za:

- a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 punktów;
- b) osiągnięcia w konkursach wskazanych w rozporządzeniu - maksymalnie 18 punktów;
- c) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 punkty.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo ma kandydat:

- 1) który ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 2) który spełnia jedno lub więcej z kryteriów opisanych w art. 134 ust. 3 oraz art. 131 ust. 2 ustawy;

§2. Do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, należą:

- 1) w zawodzie technik informatyk (w tym technik informatyk z przedmiotem uzupełniającym „edukacja mundurowa”): język polski, matematyka, język obcy nowożytny i informatyka;

- 2) w zawodzie technik mechanik, (w tym technik mechanik z przedmiotem uzupełniającym „edukacja mundurowa”): język polski, matematyka, język obcy nowożytny i technika;
- 3) w zawodzie technik pojazdów samochodowych, (w tym technik pojazdów samochodowych z przedmiotem uzupełniającym „edukacja mundurowa”): język polski, matematyka, język obcy nowożytny i technika;
- 4) w zawodzie technik budownictwa: język polski, matematyka, język obcy nowożytny i technika;
- 5) w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej: język polski, matematyka, język obcy nowożytny i technika;
- 6) w zawodzie technik fotografii i multimedii: język polski, matematyka, plastyka i informatyka.

§3. Terminy związane z rekrutacją:

- 1) od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00 złożenie przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły;
- 2) od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00 uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz inne wymagane dokumenty;
- 3) od 31 lipca 2020 r. do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00 złożenie zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty;
- 4) 12 sierpnia 2020 r. podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
- 5) od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r. wydawanie kandydatom skierowań na badania lekarskie;
- 6) od 13 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00 potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole, poprzez złożenie w niej oryginałów dokumentów, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- 7) w przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lekarskiego o którym mowa w pkt. 7, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lekarskie składa się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 25 września 2020 r.;
- 8) 19 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00 podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

§ 4. Dokumenty rekrutacyjne:

- 1) kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składa w sekretariacie szkoły wniosek, który jest wydrukiem z aplikacji rekrutacji elektronicznej, obowiązującej w powiecie dzierzoniowskim;
- 2) wniosek oraz inne dokumenty związane z rekrutacją mogą być również przesłane w formie elektronicznej na adres sekretariat.zs-bielawa@wp.pl albo pocztą tradycyjną na adres Zespół Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Bielawie ul. S. Żeromskiego 41, 58-260 Bielawa lub wrzucone w zaklejonej kopercie do skrzynki korespondencyjnej umieszczonej przy drzwiach głównych budynku szkoły;
- 3) szkoła nanosi pieczęć wpływu na pierwszej stronie wniosku;
- 4) kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Technikum powinni dostarczyć do szkoły we wskazanym terminie zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
- 5) pozostałe dokumenty, które należy złożyć w szkole to:

- a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- b) zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
- c) dokumenty świadczące o szczególnej sytuacji ucznia, która daje mu pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły w przypadku równorzędnych wyników - który ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz który spełnia jedno lub więcej z kryteriów opisanych w art. 134 ust. 3 oraz art. 131 ust. 2 ustawy,
- d) dyplomy lub zaświadczenia laureatów, finalistów konkursów przedmiotowych i innych konkursów,
- e) trzy fotografie.

§ 5. Organizacja informacji o naborze:

- 1) w szkole funkcjonuje codziennie w godz. od 10.00 do 14.00, a w środy w godz. od 10.00 do 15.00, Szkolny Punkt Informacyjny, którego zadaniem jest udzielanie informacji o wymaganiach stawianych kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego i w trakcie trwania nauki, informacji o wybranym zawodzie oraz o możliwościach zatrudnienia po ukończeniu szkoły;
- 2) za działalność Szkolnego Punktu Informacyjnego odpowiada dyrektor szkoły;
- 3) Szkolny Punkt Informacyjny mieści się w sekretariacie szkoły.